

Stellenausschreibung Produktionsleitung CircusDanceFestival

Das CircusDanceFestival sucht **ab Mitte September 2026 eine Produktionsleitung (m/w/d) als Elternzeitvertretung** auf Honorarbasis in Teilzeit (wöchentlich ca. 28 Stunden, Honorar auf Verhandlungsbasis – sozialversicherungspflichtige Anstellung möglich bzw. bevorzugt) am Standort Köln. Die Stelle ist befristet bis voraussichtlich Okt. 2027.

Das Festival

Das CircusDanceFestival beschäftigt sich mit aktuellen gesellschaftlichen Fragestellungen und gibt ästhetischen Entwicklungen im Bereich Zeitgenössischer Zirkus, Tanz und Performance Raum. Ein besonderer Fokus liegt auf körperorientierten, politischen und interdisziplinären Arbeitsweisen. Das jährliche Festivalprogramm umfasst unter anderem das Format 360° Shorts, das internationale Handschriften und neue performative Ansätze für die Rundbühne präsentiert. Ergänzt wird das Programm durch Filmformate, die experimentelle Formen im Zusammenspiel mit dem Medium Film erkunden. Mit dem Latibul Circus Garden richtet sich ein Familientag gezielt an junges Publikum und experimentiert mit Vermittlungsformaten.

Mit einer Vielzahl von Projekten unterstützt das Festival die Weiterentwicklung des Zeitgenössischen Zirkus und begleitet den fachlichen und künstlerischen Diskurs über Zirkus als eigenständige Kunstform. In geografischer Nähe zu Frankreich, Belgien und den Niederlanden – Ländern mit etablierten Förderstrukturen für den Zeitgenössischen Zirkus – ist das Festival in Nordrhein-Westfalen verankert, einer Region mit vielfältiger Kunst- und Kulturlandschaft. Es leistet Beiträge zur strukturellen Verankerung der Sparte in Deutschland als Teil der Darstellenden Künste.

Die Produktionsleitung übernimmt eigenverantwortlich untenstehende Aufgabenbereiche und arbeitet eng mit der Geschäftsführung und der künstlerischen Leitung zusammen. Die Aufgaben liegen vorwiegend im organisatorischen und administrativen Bereich. Das Festival 2026 findet statt vom 16. - 31. Mai 2026 - eine gute Möglichkeit, das Festival kennenzulernen (ein Besuch ist aber keine Voraussetzung für die Einladung zum Kennenlernen).

Was dich erwartet:

Ganzjährig:

- Gesamtkoordination: Struktur-Aufbau, Zeitpläne Projekt & Team-Kommunikation, inkl. Budgethoheit für Teilprojekte
- Erste Ansprechperson für das Festival
- Betreuung der ganzjährigen Projekte (z.B. EU Projekte, Campus Projekte, Kooperationspartnerschaften)
- Schnittstelle: Künstlerische Leitung, Geschäftsführung, Technische Leitung, Presse und Öffentlichkeit, Künstler:innen, Kooperationspartner:innen, Dienstleister:innen
- Online Kommunikation: Newsletter, Social media, Website
- Betreuung Open Calls: Festival Formate, Volunteers, Awareness
- Awareness & Barrierefreiheit: Konzepte erarbeiten und durchführen
- Anträge und Verwendungsnachweise vorbereiten

Für das Festival:

- Infrastruktur Festival: Getränkebestellung, Foodtrucks, Genehmigungen, Geländeplanung, Backstage Catering, Volunteering Programm, Personalplanung

- Festival Website
- Ticketing
- Künstler:innen Betreuung und Kommunikation (Vertragserstellung, Hotel und Reiseplanung, Betreuung der Künstler:innen vor Ort, Abrechnung in Zusammenarbeit mit GF)
- Koordination Druckerzeugnisse – Programmheft, Plakate, Flyer, Anzeigen etc.
- Abrechnung Festival im Sinne von Rechnungsprüfung und -Freigabe etc.
- Teamleitung (Produktionsassistenz, Praktikant:innen, freiwillige Supporter, Awareness-Team...)

Was wir suchen:

- Fundierte Berufserfahrung als Produktionsleitung oder in vergleichbarer Position
- Kenntnis sowohl künstlerischer als auch buchhalterisch-kaufmännischer Prozesse
- Grundkenntnisse öffentliches Vergaberecht
- Kommunikationsstärke, auch in stressigen Situationen
- verhandlungssicheres Englisch, mündlich wie schriftlich; weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Beherrschung von Microsoft Office, insbes. Excel
- sehr genaue, korrekte Arbeitsweise, Klarheit und Übersicht
- vernetztes Denken
- selbständige und eigenverantwortliche Einteilung der Arbeitszeit
- Freude an der Arbeit im Team

Was wir bieten:

- Spannende internationale Projekte im Bereich Zeitgenössischer Zirkus und Tanz
- Raum für eigene Ideen und aktive Mitgestaltung – deine Impulse sind ausdrücklich erwünscht
- Sozialversicherungspflichtige Anstellung
- Ein engagiertes und freundliches Team
- Flexibel gestaltbare Arbeitszeiten
- Ein außergewöhnliches Büro im Zirkuswagen direkt am Rhein (leider nicht barrierefrei)

Wenn du dich in dieser Beschreibung wiederfinden, freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen **bis zum 31.05.2026 an info@circus-dance-festival.de**

Die **Bewerbungsgespräche** finden voraussichtlich **am 9. / 10. / 18. Juni** vor Ort oder ggfls. digital statt.

Eine honorierte Übergabe- und Einarbeitungsphase würden idealerweise vom **13.-16. Juli** oder **10.-13. August 2026** stattfinden. Bitte bei der Bewerbung angeben, ob einer der Zeiträume möglich ist.

Wir freuen uns sehr über Bewerbungen von Frauen*, People of Colour, Menschen mit körperlichen Behinderungen und Menschen mit Flucht- oder Migrationshintergrund!

Alle Bewerbungsunterlagen als eine Datei inkl. Angabe der Gehaltsvorstellung mit max. 5 MB!